



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

DÜZYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 Stratejik Planı

Trabzon - 2024



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

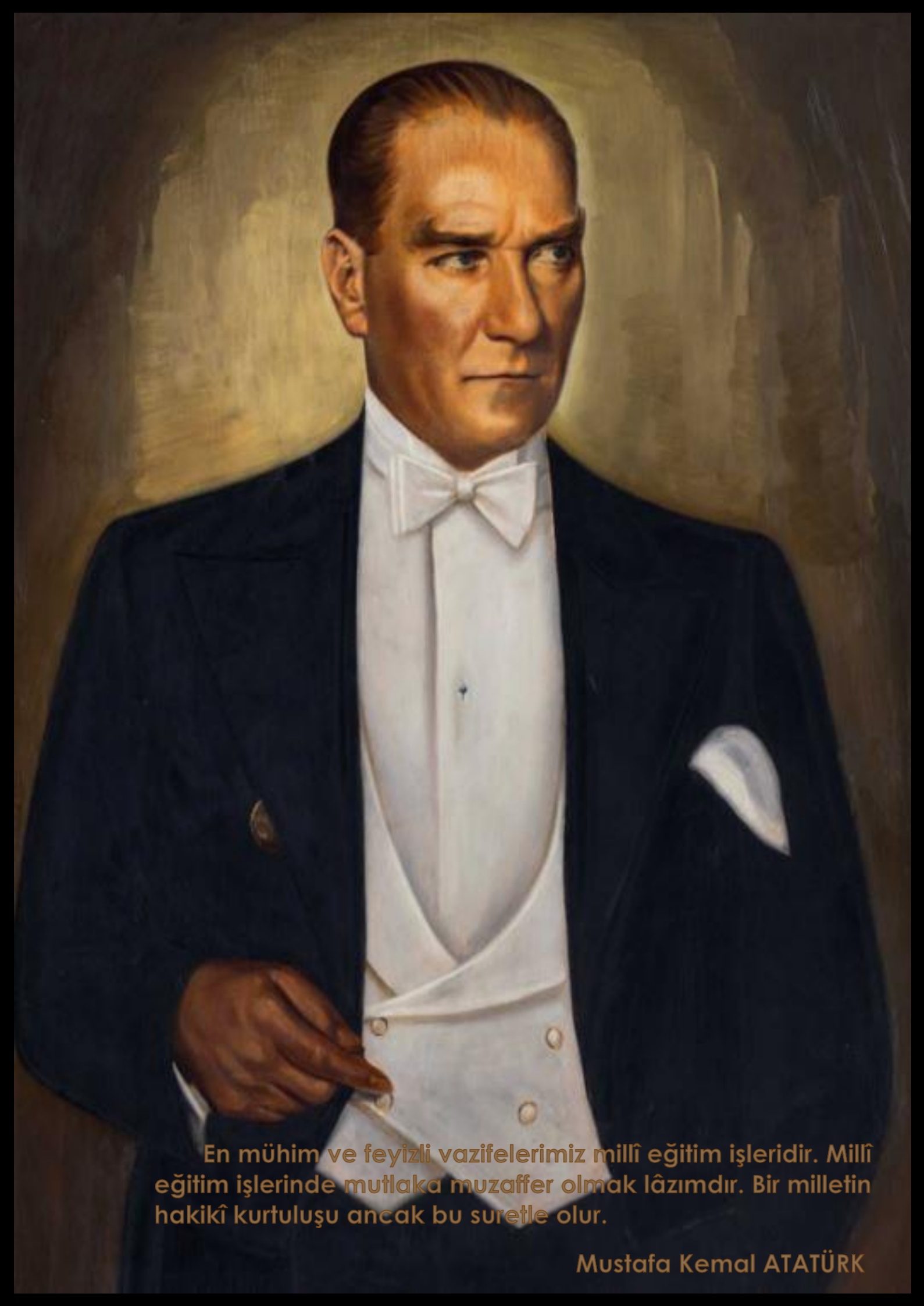
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ORTAHİSAR
KAYMAKAMLIĞI
DÜZYURT İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 Stratejik Planı

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibince hazırlanmıştır.

A portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is depicted from the chest up, wearing a dark blue tuxedo jacket over a white tuxedo shirt and a white bow tie. He has a serious expression and is looking slightly to the right. The background is a soft, warm-toned wash of colors. The lighting is dramatic, highlighting his face and the texture of his clothing.

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Düzyurt Mahallesi Cami Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/TQHi71hCbPu
Telefon Numarası:	0462 275 20 02	Faks Numarası:	—
e- Posta Adresi:	757091@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://duzyurtilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757091	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet KARA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet KARA	Okul Müdürü	Hakan KARAMAN	Müdür Yardımcısı
Bahar TEMEL	Müdür Yardımcısı	Sevim ŞAHİNOĞLU	Öğretmen
Osman KÜÇÜKBEKİR	Okul-Aile Birliği Bşk.	Derya ÇAKMAK	Öğretmen
Aliye KARAMAN	Okul-Aile Bir. Yön. Kur. Üy.	Murat BATMAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/ kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Önceleri köy odası olarak kullanılan mekân, 1948-1949 eğitim-öğretim yılında Düzalan İlkokulu adı ile okul olarak hizmete açılmış, bina birkaç kere onarılarak ve ilaveler yapılarak 6 derslikli bir okul haline getirilmiştir. Daha sonra 1980 yılında okul Düzyurt İlkokulu adını almıştır. 1979 yılında ise bu okulun hemen yanına 3 derslikli ortaokul açılmıştır.

1994 yılında eski okulun bahçesinde yeni bir okul inşaatına başlanarak 1996 yılında tamamlanmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılı başında mevcut olan ilkokul ile ortaokul birleştirilerek 8 yıllık İlköğretim Okulu olarak Düzyurt İlköğretim Okulu adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

11.04.2012 tarihinde zorunlu eğitim 8 yıldan 12 yıla çıkarılmış, söz konusu eğitimin ilk 4 yıl süreli kısmı ilkokul (1.2.3.4.sınıflar), sonraki 4 yıl süreli kısmı ortaokul (5.6.7.8. sınıflar) şeklinde isimlendirilerek ilköğretim okullarının statüleri yeniden belirlenmiştir. Bu nedenle, Düzyurt İlköğretim Okulu 2012 -2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Düzyurt İlkokulu ve Düzyurt Ortaokulu olarak iki ayrı kurum şeklinde aynı binada eğitim öğretime başlamıştır.

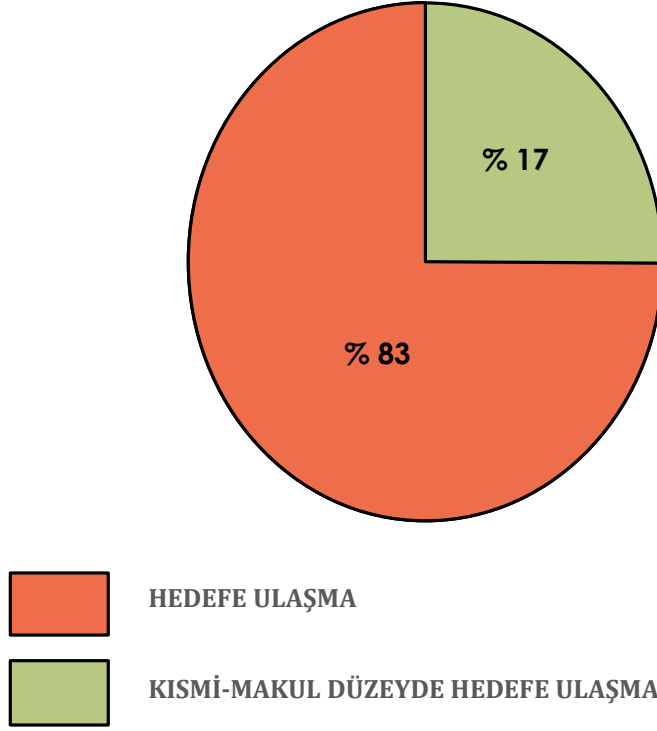
8 yıllık normal (Tam Gün) eğitim yapılan okulun 2933 m² olan arsası bağış olarak temin edilmiştir. Okul 330 m² alan üzerine kurulmuş olup 9 sınıf, 1 iş atölyesi, 1 laboratuvar 1 kütüphane, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 çok amaçlı salon ve kalorifer dairesinden oluşmaktadır. Toplam kullanım alanı 1200 m²dir. Bahçe alanı ise 2603 m²dir.

Anasınıfı okulumuz bünyesinde 2005-2006 eğitim öğretim yılında açılmış olup 20 öğrenci kapasitelidir.

Her yıl ortalama 20 öğrenci bir üst öğrenime devam etmektedir. Yetişkinler için açılan okuma yazma kurslarına 1984 yılında 40, 1986 yılında 20, 2008 yılında ise 9 kursiyer katılarak belge almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Performans Göstergelerinin 2023 Yılı Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



Şekil 1: Önceki planın değerlendirilmesi

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 24 performans göstergeleri bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirmelerde söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre gerçekleşen ve ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'inde %100, 1'inde %75 performans sergilendiği görülmüştür.

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6'sında %100, 2'sinde ise %50 performans sergilendiği görülmüştür.

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 10 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 9'unda %100, 1'inde %75 performans sergilendiği görülmüştür.

Sonuç olarak, Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 20'sinde %100, 2'sinde %75 ve üzeri, 2'sinde %50 performans gösterildiği tespit edilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 24 performans göstergesi ile ölçülmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 20 tanesinde belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. 4 Performans Göstergesinde ise belirlenen hedeflere ulaşamadığı ancak önceki dönemlere göre ilerleme olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri ve okulun bulunduğu ortamın ekonomik yapısının kötü olması olarak ifade edilebilir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
1.İlköğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihnî, ahlaki, manevi sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2.Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak için geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

<p>3. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim-insan gücü istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</p>
<p>4. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>5. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>6. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>1739 SAYILI KANUNUN (Md. 23) 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 1) İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN (Md. 5)</p>
<p>7. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>1739 SAYILI KANUNUN (Md. 23)</p>
<p>8. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN (Md. 5)</p>
<p>9. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN (Md. 5)</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda ve Tablo 3'te verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Eğitim	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
Ortahisar İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci İşleri2. Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme3. Öğrenim belgesi düzenleme işleri4. Sınav hizmetleri5. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi6. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması10. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi yapılması
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlere katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi2. Müdürlüğümüz personelinin emeklilik, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek2. Veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve takibi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi katılımçılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar:

İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdarenin çalışanları, yöneticileri, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar:

İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Paydaş analizi sürecinde Düzyurt İlkokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Kaymakamlık		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√		√	
Üniversite			√	√	
Belediyeler			√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları			√	√	

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 8: Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Ortahisar Kaymakamlığı
Öğrenciler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Veliler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Trabzon Büyükşehir Belediyesi
Destek Personeli	Ortahisar Belediyesi
	Düzyurt Mahallesi Muhtarlığı
	Trabzon İlindeki Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Memnuniyet Anketleri” uygulanmıştır. Anketler okul çalışanları, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Uygulanan anketler 80 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Tablo 9. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	41	2	2	5	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	44	1	5	0	0
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38	6	3	1	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	41	4	5	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35	3	4	5	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	6	6	3	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37	8	4	1	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	32	6	10	2	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	18	11	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	22	0	0	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Eğitim Öğretim faaliyetlerinin başarılı olması
2	Kütüphanenin olması
3	Sınıf mevcutlarının az olması
4	İdare ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması

Tablo 10. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	1	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	1	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	0	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	2	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	2	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	2	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	1	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	2	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	0	0	0	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Huzurlu, güvenli, hijyenik ve düzenli ortam
2	Destekleme ve yetiştirme kurslarının düzenlenmesi
3	Veli ilgisizliği

Tablo 11. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	18	0	1	0	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	14	2	3	2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12	5	0	4	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	18	1	0	0	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	1	6	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	0	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	0	0	1	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	1	2	6	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	16	1	1	0	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	2	1	0	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	3	0	1	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	3	0	1	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7	4	2	5	3
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Okulun temiz olması		Taşımah servisler		

Toplam 80 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



Şekil 2: Teşkilat Şeması

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 - 2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. 2023/2024 Öğrenci Sayıları Tablosu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	15	7	22
1/A	10	10	20
2/A	8	9	17
3/A	10	11	21
4/A	10	9	19
TOPLAM	53	46	99

2023 - 2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Taşınmalı Eğitim Öğrenci Sayıları Tablosu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1/A	7	7	14
2/A	2	6	8
3/A	7	9	16
4/A	7	6	13
TOPLAM	23	28	51

Tablo 14. 2023-2024 1. Döneme Ait Akademik Başarı Tablosu

Ders	Öğrenci Sayısı	Zayıf Olan Öğrenci Sayısı	Puan Ortalaması	Başarı Yüzdesi
Türkçe	77	0	İYİ	%100
Matematik	77	0	İYİ	%100
Hayat Bilgisi	48	0	İYİ	%100
Fen Bilimleri	77	0	İYİ	%100
İngilizce	57	0	İYİ	%100
Sosyal Bilgiler	19	0	İYİ	%100
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19	0	İYİ	%100
Görsel Sanatlar	77	0	ÇOK İYİ	%100
Müzik	77	0	ÇOK İYİ	%100
Beden Eğitimi ve Oyun	77	0	ÇOK İYİ	%100
Trafik Güvenliği	19	0	ÇOK İYİ	%100

Tablo 15. 2023-2024 Geleneksel Çocuk Oyunları Katılım Tablo

Oyun Branşı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Derecesi
Çift Ayak Atlama	24	—
Bayrak Koşusu	24	—
Mendil Kapmaca	56	—

Tablo 16. 2023-2024 Devam Devamsızlık Tablosu

Sınıf	5 Gün ve Üzeri	10 Gün ve Üzeri	15 Gün ve Üzeri	30 Gün ve Üzeri	Toplam
1/A	2	0	0	0	0
2/A	5	1	0	0	0
3/A	6	0	0	0	0
4/A	10	0	0	0	0

2.7.1 İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Okulumuz 5 derslik, 5 öğretmen ve 99 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 17. Çalışan bilgileri tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	0	0

Tablo 17'ye göre okulumuzda 3 erkek ve 4 bayan olmak üzere toplam 7 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz ilkököl ve ortaoköl bir arada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekte ve müdürlük normu ilkökoldadır. 1 öğretmen görevlendirme olarak çalışmakta ve kadrosu ilçe milli eğitim müdürlüğündedir. Okulun temizlik işleri İş-Kur tarafından ilkökölde görevlendirilen 1 personel tarafından yapılmaktadır.

Tablo 18. Norm bilgileri tablosu

Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadrolu	Görevlendirme	Yönetici	Net İhtiyaç
Sınıf Öğretmeni	30	0	6	4	1	2	0
Anasınıfı Öğretmeni	30	0	1	1	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmei	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 18 incelendiğinde okulumuzda öğretmen ihtiyacı bulunmadığı görülmektedir.

Tablo 19. Çalışanların Yaş Dağılımı

Çalışanların Yaş Dağılımı	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	2
40-50	1
50+	4

Tablo 19 incelendiğinde okulumuzda görev yapan personel sayısı dikkate alındığında çalışanların % 57'si 50 yaşın üstündedir. 30-40 yaş aralığında 1 personel ve 40-50 yaş aralığındaki 2 personel bulunmaktadır. İnsan kaynağının % 50'sinin deneyimli olması yeniliklerin sahaya yansımada daha etkili ve verimli bir rol oynayacaktır.

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutmak• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye• Okulu düzene koyar• Denetler• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo 21. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10+	2	%100

Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Adı Soyadı	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yıl	Tamer ÖZLÜ	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
12 Yıl	Semra AKYÜZ	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
26 Yıl	Sevim ŞAHİNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
25 Yıl	Atilla KARAOSMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
6 Yıl	Elif AYDIN	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	1
TOPLAM			3	2	5

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	0	0		0	0
Hizmetli	0	0		0	0

Okulumuz ilkokul ve ortaokul bir arada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekte ve okulun temizlik işleri İş-Kur tarafından ilkokula görevlendirilen 1 personel tarafından yapılmaktadır.

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	1	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	3
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Akıllı Tahta	0	0	8	1
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Yazıcı	2	2	2	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Kamera	0	0	8	0
Kamera Kayıt Cihazı	0	0	1	0

Tablo 25 incelendiğinde kurum içinde idari işlerde kullanılmak üzere 3 adet masaüstü bilgisayara ihtiyaç bulunduğu görülmektedir.

Okulumuz Düzyurt Ortaokulu Müdürlüğü ile aynı binada hizmet vermektedir. Bina mülkiyeti Düzyurt İlkokulu Müdürlüğüne aittir.

Tablo 26. Fiziki Kaynak

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X		1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	0	
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Derslik	X		9	0	Bina mülkiyeti ilkokula aittir. Ortaokul olarak 4 derslik kullanılmaktadır.
Malzeme Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Koltuk ve sahne kurulumu yapılmamıştır.
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinin mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliğinin gelirlerinden oluşmaktadır. İşbu kapsamda, 2024 yılı Müdürlüğümüz bütçesi ekonomik sınıflandırmalarına göre tahmini bütçe deneklerine ilişkin bilgiler Tablo 27’de sunulmuştur.

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	18.800	21.400	23.300	24.450	25.650
Okul Aile Birliği	15.000	17.100	18.630	19.560	20.530
Diğer	5.000	5.700	6.210	6.520	6.850
TOPLAM	38.800	44.200	48.140	50.530	53.030

Yukarıdaki tablo Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası enflasyon tahminlerine göre hazırlanmıştır. Buna göre, 2025 yılı için %14, 2026 yılı için %9, 2027 ve 2028 yılı için ise %5 oranları temel alınarak hesaplanmıştır.

Tablo 28. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	eşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü kek onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.700	1.000	47.750	4.500	18.800	11.200
Kek Onarım				10.000		
Bilgisayar Harcamaları				31.250		
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				700		
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulumuzun son 3 yılına ait istatistiki veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 30. Okulun Genel İstatistiki Verileri Tablosu

İstatistiki Veriler	2021	2022	2023
Genel Mevcut	77	92	81
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	18	16
En Fazla Mevcudu Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	20	24	22
En Az Mevcudu Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	8	12	12
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	2	6	6
İYEP Kapsamında Açılan Kurs Açılan Ders Sayısı	0	2	2
İYEP'de Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	2	1
Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	77	92	81
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 31. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Yıllara Göre Faaliyet Sayısı			Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Toplam Mevcuda Oranı
	2021	2022	2023				
Gezi	2			2	77	0	%100
		2		2	92	0	%100
			4	2	81	0	%100
Kutlama Programı	10			7	77	28	%92
		10		7	92	30	%94
			10	7	81	35	%100
Anma Programı	2			8	48	28	%92
		2		8	46	30	%94
			2	9	48	35	%100
Kermes	1			4	48	8	%66
		1		8	46	12	%74
			2	9	48	24	%88

Okulumuzda öğrenci devamsızlığı konusunda herhangi bir sıkıntı yaşanmamıştır. Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrencimiz yoktur.

Zorunlu haller dışında sevk alan personelimiz bulunmamaktadır. Öğretmenlerimiz görevlerine zamanında gelmektedir.

Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığından rehberlik faaliyetleri sınıf öğretmenleri tarafından yürütülmektedir. Gerekli durumlarda Trabzon Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nden yardım alınmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Düzyurt İlkokulu'nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır. PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik Faktörler:

Okulumuzda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanmaktadır. Yapılandırıcı eğitim anlayışına, 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmiştir. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır

Ekonomik Faktörler:

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal Faktörler:

Okulumuzun bulunduğu çevredeki köyden şehir merkezine ve şehir merkezinden köye göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Şehir hayatından köy hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi okul değişimleri de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.

Teknolojik Faktörler:

Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmıştır. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması sağlanmıştır.

Okulumuzda "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki uygulamalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmektedir.

Çevresel Etkenler:

Okulumuzun şehir merkezine uzak olması ve betonlaşan ülkemizde öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından çevrenin olumlu etkisi vardır. Doğal beslenme sonucu sağlık sorunları daha az yaşanmaktadır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Olumlu kurum kültürünün olması.2. Kurum güvenlik önlemlerinin yeterli olması.3. Temiz ve hijyenik olması.4. Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması.5. Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi6. Teknik donanımın yeterli olması7. Kurum çalışanlarının tecrübeli olması.8. Gelir gider dengesinin karşılanabilir olması	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşamaması2. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın düşük olması3. Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin az olması.4. Velilerin eğitim öğretimin her aşamasında öğretmenlere müdahale etmeleri.5. Ulaşım yönünden sorunları olması6. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması7. Yeterli kaynak olmadığı için okul projelerinin aksaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 34. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun köy okulu olması nedeniyle veliler ve öğrenciler tarafından daha güvenli algılanması2. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında fırsatlardan yararlanması3. Öğrencilerimiz için tehdit oluşturabilecek ve onları zararlı alışkanlıklara sevk edecek bir çevrenin bulunmaması4. Kurumumuzun emniyet açısından güvenli olması5. İlimizin hem köklü KTÜ, TRÜ gibi devlet üniversitelerine hem de özel üniversitelere sahip olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması.2. Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması3. Destek personel yetersizliği4. Rehberli ve Psikolojik Danışmanlık öğretmenini olmaması

Tablo 35. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">Okulun güvenli bir ortamda bulunması ve öğrencilerinde kendilerini güvende hissetmeleri avantajının eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasında kullanılmasıTeknik donanımın yeterli olması okul bütçesinin öğrencilerin eğitim faaliyetlerinde kullanılmasını sağlayacaktır.	<ul style="list-style-type: none">Kurum çalışanlarının tecrübelerinden faydalanarak okuldaki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanmasıOlumlu okul kültürüne sahip olunması nedeniyle okulun eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki iş yükünün azaltılmasını sağlamak
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">İlimizdeki köklü eğitim kurumları ile işbirliği yaparak velilere yönelik eğitim faaliyetleri yapılmasıBelediye ile işbirliği yaparak öğretmenlerin okula ulaşımında yaşanan sıkıntıların giderilmesi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile işbirliğinin arttırılacaktır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve zayıf yönler anket sonuçlarına göre belirlenecektir.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarına göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

D¼zyurt İlkokulu olarak misyonumuz; ¼đrencilerimizi, T¼rk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ¼lkesini seven, T¼rkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barıŐık, milli ve ahlaki değerleri ¼z¼msemiŐ, geleceğe güvenle bakabilen, ¼st ¼đrenim kurumlarına geçiŐte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleŐtirmede azami çaba harcayan, evrensel insani değerleri benimsemelerini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

¼đrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda y¼nlendirerek, hayata ve bir ¼st ¼đrenime hazırlayan; d¼Ő¼nen, sorgulayan, okuyan, araŐtıran toplum ve d¼nya sorunlarıyla ilgili, ¼reten, sorumluluk ve g¼rev almaktan çekinmeyen, kendini gerçekleŐtirmiŐ, etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerler

1. Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
2. ¼lkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
3. Birbirine saygı ve sevgi g¼stermek,
4. Her alıŐana değer vermek, eŐit fırsat tanımak,
5. Hatayı oluŐmadan ¼nlemek,
6. Çevreyi koruma bilinci,
7. Problemin değil, öz¼m¼n parçası olmaya çalıŐmak
8. Karar almada Őeffaflık ve hesap verebilirlik.
9. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
10. Demokrasi k¼lt¼r¼ne sahip olmak



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında eğitim ve öğretimde kalite, eğitim öğretime erişim ve katılım ile kurumsal kapasite alanlarındaki amaçlarının belirlenmesine yönelik fikir birliği oluşturulmuştur. Belirlenen her bir amaca ulaşılması için hedeflerin ve bunların izlenebilir ve ölçülebilir şekilde değerlendirilmesinde kullanılacak göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

HEDEF 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

AMAÇ 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF 1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

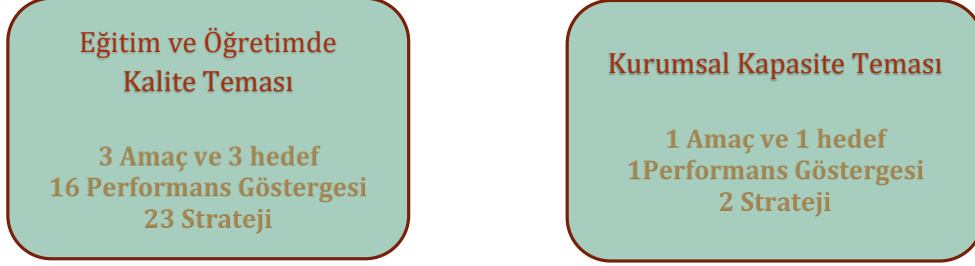
AMAÇ 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

HEDEF 1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler

Müdürlüğümüzce 2 tematik yapı doğrultusunda amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamsa:



olmak üzere Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 25 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 36'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Veliler									
Riskler	Velilerin ilgisizliği Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması Ulaşım sorunu									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması									
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin kurslara katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması									

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	16	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	0	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı oranı (%)	%15	%0	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	%15	%0	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%15	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	%10	%0	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm paydaşlar, Ortahisar HEM Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik sebepler. Öğrencilerin evde kontrol edilememesi Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	İmkân ve koşulları bakımından okulun dezavantajlı konumda olması Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar aile tarafından çevre temizliği üzerinde fazla durulmaması								
İhtiyaçlar	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler verilmesi Yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%35	%36	%43	%45	%50	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%17	%21	%30	%32	%38	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%2	%3	%4	%5	%6	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%21	%24	%30	%34	%38	%42	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı	20	0	1	1	1	1	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi Öğrencilerin okuldan evlerine ulaşım sorunu "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür. Taşınabilir öğrenci sayısının fazla olmasının sıkıntı yarattığı fark edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılıma yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır. Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	100	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli								
Riskler	Velilerin ilgisizliği Ekonomik kaynak yetersizliği Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000								
Tespitler	Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Ödenek (Aynı Maddi yardım) Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi								



5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5. Maliyetlendirme

Düzyurt İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaları önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları ve sonuçları tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında altı amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 332.600,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	5.700	6.200	6.500	6.800	30.200
Hedef 1	5.000	5.700	6.200	6.500	6.800	30.200
Amaç 2	10.000	11.400	12.500	13.100	13.700	60.700
Hedef 1	10.000	11.400	12.500	13.100	13.700	60.700
Amaç 3	15.000	17.100	18.600	19.500	20.500	90.700
Hedef 1	15.000	17.100	18.600	19.500	20.500	90.700
Amaç 4	25.000	28.500	31.000	32.500	34.000	151.000
Hedef 1	25.000	28.500	31.000	32.500	34.000	151.000
Genel Yönetim Giderleri	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	55.000	62.700	68.300	71.600	75.000	332.600



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Şeması



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

7. BÖLÜM

Tablo/Şekil/Grafikler
/Ekler

7.1 Tablolar

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	Sayfa 7
Tablo 2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Sayfa 13
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	Sayfa 15
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Sayfa 16
Tablo 5	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	Sayfa 17
Tablo 6	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	Sayfa 18
Tablo 7	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	Sayfa 18
Tablo 8	Düzyurt İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaşları	Sayfa 18
Tablo 9	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu	Sayfa 19
Tablo 10	Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu	Sayfa 19
Tablo 11	Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu	Sayfa 20
Tablo 12	2023/2024 Öğrenci Sayıları Tablosu	Sayfa 22
Tablo 13	Taşımali Eğitim Öğrenci Sayıları Tablosu	Sayfa 22
Tablo 14	2023-2024 1. Döneme Ait Akademik Başarı Tablosu	Sayfa 22
Tablo 15	2023-2024 Geleneksel Çocuk Oyunları Tablosu	Sayfa 23
Tablo 16	2023-2024 Devam Devamsızlık Tablosu	Sayfa 23
Tablo 17	Çalışan bilgileri tablosu	Sayfa 24
Tablo 18	Norm bilgileri tablosu	Sayfa 24
Tablo 19	Çalışanların Yaş Dağılımı	Sayfa 24
Tablo 20	Çalışanların Görev Dağılımı	Sayfa 25
Tablo 21	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu	Sayfa 25
Tablo 22	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu	Sayfa 25
Tablo 23	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu	Sayfa 26
Tablo 24	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	Sayfa 26
Tablo 25	Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu	Sayfa 27
Tablo 26	Fiziki Kaynak Tablosu	Sayfa 27
Tablo 27	Kaynak Tablosu	Sayfa 28
Tablo 28	Harcama Kalemleri Tablosu	Sayfa 28
Tablo 29	Gelir-Gider Tablosu	Sayfa 28
Tablo 30	Okulun Genel İstatistiki Verileri Tablosu	Sayfa 29
Tablo 31	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu	Sayfa 29
Tablo 32	PESTLE Analiz Tablosu	Sayfa 31
Tablo 33	Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu	Sayfa 32
Tablo 34	Fırsatlar ve Tehditler Tablosu	Sayfa 32
Tablo 35	GZFT Stratejileri Tablosu	Sayfa 33
Tablo 36	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	Sayfa 39
Tablo 37	Tahmini Maliyet Tablosu	Sayfa 47

7.2 Şekiller

Şekil 1	Önceki planın değerlendirilmesi	Sayfa 11
Şekil 2	Teşkilat Şeması	Sayfa 21
Şekil 3	İzleme ve Değerlendirme Şeması	Sayfa 46

7.3 Ekler

ANKETLER

1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						

2. Öğretmen Memnuniyet Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

3. Veli Memnuniyet Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						